



ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA VIGNE ET DU VIN

Organisation intergouvernementale
Créée par l'accord international du 3 avril 2001

OFFRE D'EMPLOI

| | | | |
|---|--|---|---|
| Poste : Agent d'accueil Logistique interne | Lieu : 18 rue d'Aguesseau 75008 PARIS | Date d'entrée en fonction : immédiate | Durée du Contrat : Remplacement jusqu'au 31/12/2019 Possible conversion en CDD 3 ans en 2020 |
|---|--|---|---|

Description du poste

Sous la supervision du Directeur Général et de son adjoint, il/elle assume les fonctions suivantes :

- a. accueil du public et ouverture porte (surveillance continue de la propreté et présentabilité de salle d'accueil et de la salle d'attente)
- b. Courrier
 - Expédition (affranchissement inclus) et réception du courrier et des colis de toute nature
- c. Maintenance et préparation des locaux et des équipements de bureaux, matériel bureau :
 - devis, achat après validation, surveillance
 - Petits travaux de réparation (changement ampoules, peinture,...)
 - Mise en place des salles de réunions
 - Courses pour l'OIV (à pied et en voiture de service) selon urgences/ priorités
- d. Gestion des commandes
 - fournitures de bureau (papier, encre, stylos, etc) et des produits divers d'entretien et de maintenance (papier toilette, produits nettoyage, éthanol, etc.)
 - approvisionnement pour pauses café.
- e. Contrôle et encadrement des prestations de service et des fournitures nécessaires au fonctionnement de l'organisation (surveillance, contrat maintenance extincteurs, etc.)
- f. Voitures de service
 - Entretien (essence, lavage, contrôle assurances, révision technique)
 - Conduite des voitures en cas de nécessité
- g. Documentation/Archivage
 - reprographie et archivages documents, selon urgences/ priorités
 - Rangement des vins

Il/elle pourra être impliqué(e), suivant ses compétences, dans d'autres tâches

Conditions de recrutement

- 1 - Classification : **Catégorie III**
Statut du Personnel de l'OIV (www.oiv.int - L'OIV - [Documents fondamentaux](#))
- 2 - Stage probatoire de 3 mois
- 3 - Régime fiscal propre aux Organisations internationales (exonération de tout impôt sur les traitements);
- 4 - Temps de travail : semaine de 39 heures ;
- 5 - Congés annuels : 30 jours ouvrés
- 6 - Sécurité Sociale et mutuelle
- 7 - Traitement brut mensuel entre 2092 € et 2390 € (13 mensualités) [soit approx. **net annuel non imposable** entre 20397 € et 23330 €, en fonction de la qualification et de l'expérience + régime indemnitaire spécifique (primes, transport, tickets-restaurant, allocations familiales et autres)

Qualifications et critères de sélection

- 1 - Etre citoyen-ne d'un des pays membres de l'Organisation
- 2 - Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions logistique et accueil
- 3 - Connaissance d'au moins 2 langues officielles de l'Organisation (allemand, anglais, espagnol, français et italien).

ATTENTION

SI VOUS NE REPONDEZ PAS AUX QUALIFICATIONS 1, 2, 3, 4 ET 5 MERCI DE VOUS ABSTENIR DE POSTULER, VOTRE CANDIDATURE NE SERA PAS EXAMINEE

- 4 - Rigueur, sens de la hiérarchie et discrétion
- 5 - Capacité à utiliser les outils informatiques modernes de toute nature (à spécifier dans le CV)
- 6 - Permis de conduire
- 7 - Capacité à gérer les travaux en fonction des priorités.
- 8 - Aptitudes physiques (manipulation de colis et mobiliers)

Date limite de soumission des candidatures : 15 mars 2019

Candidatures et formulaire à envoyer
par courrier à l'attention de M. le Directeur général avec la mention « Personnel et Confidentiel » sur l'enveloppe
ou par E-mail à : job@oiv.int

OIV - 18 rue d'Aguesseau – F-75008 PARIS - France
Tél. (33) 01.44.94.80.80 - Fax : (33) 01.42.66.90.63