



RESPONSABLE SÉCURITÉ

Un poste de **responsable sécurité** est à pourvoir au sein du **musée des Arts décoratifs et du Design** de la direction générale des affaires culturelles.

Cette vacance de poste s'adresse aux agents titulaires de la filière technique - catégorie B – cadre d'emplois des techniciens territoriaux.

Le musée est installé dans un hôtel particulier construit à Bordeaux entre 1775 et 1779 pour le conseiller au parlement Pierre de Raymond de Lalande. Cette maison a changé de statut au fil du temps.

En 1880, elle est rachetée par la Ville qui y installe tout d'abord les services de police et y construit une prison à l'arrière, à la place du jardin. Puis, la Ville établit un premier musée d'Art ancien en 1924, qui sera transformé en musée des Arts décoratifs en 1955.

En 1984, le musée est réaménagé pour évoquer une riche demeure aristocratique, emblématique du siècle des Lumières bordelais.

Les collections du musée, mobilier, meubles portuaires, céramique, verrerie, orfèvrerie, instruments de musique et de mesure, miniatures, arts de la table ou objets de l'intime constituent un exemple des arts décoratifs français, en particulier bordelais des XVIIIe et XIXe siècles, et un témoignage sur l'histoire de Bordeaux, grand port de négoce au XVIIIe siècle.

En 2013, la Directrice du musée, a sollicité le Haut Conseil des musées de France pour faire évoluer le nom du musée en « musée des Arts décoratifs et du Design », afin de rendre visible la volonté de l'institution de devenir un important lieu de diffusion de la culture du design en France. En cours de réaménagement, l'ancienne prison offrira une extension des espaces du musée pour y présenter l'époque contemporaine.

ATTRIBUTIONS

Le titulaire du poste gère et coordonne la sécurité et la sûreté du Musée des Arts Décoratifs et du Design sous la responsabilité du responsable administratif et financier et de la directrice.

Missions principales :

- Organiser et participer à la surveillance par vidéo dans le musée, le jour et la nuit (gestion du planning de l'équipe de sécurité, mise en place des consignes de fermeture pour la société de surveillance qui interviendra et des consignes d'intervention en cas d'alarme la nuit en lien avec la RAF)
- Garantir les dispositifs dédiés à la sécurité et la sûreté des biens et des personnes (sécurité des œuvres) et participation au plan de sauvegarde des œuvres en lien avec la régie des œuvres
-

Proposer et mettre en place la politique de mise en sécurité et sûreté et en contrôler l'application (organisation, rédaction des procédures et notices de sécurité et affichage).

- Assurer et organiser la mise en œuvre des alarmes anti-intrusion et incendie de jour et de nuit (mise en situation et formations).
- Proposer, mettre en œuvre et coordonner une sensibilisation à la sécurité à destination de l'ensemble du personnel du musée (informations, exercices, évaluations d'intrusions, mises en situation, formations)
- Assurer et suivre le plan de prévention des entreprises qui interviennent dans le musée
- Tenir à jour les registres de sécurité et veiller aux règles de vérification des matériels
- Assurer la correspondance avec les commissions de sécurité et assurer l'application des règles de sécurité.
- Assurer pour le compte de la Direction, les missions d'assistant de prévention en matière d'hygiène et sécurité.
- Faire et gérer le planning de l'équipe sécurité

Mission secondaires :

- Assurer une permanence le week-end en fonction du planning et des absences
- Organiser le remplacement agents titulaires pendant leurs congés
- Astreintes selon planning la nuit, week-end et jours fériés
- Aide à la manutention au service technique, régie et surveillance

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

- Connaissance de la réglementation des Etablissements Recevant du Public (ERP) et du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaissance des différents supports et matériaux
- SSIAP souhaité
- Connaissance des règles hygiène et sécurité
- Rigueur et capacité d'organisation
-

Qualités managériales (pédagogie, maîtrise de soi)

- Aptitude à alerter et rendre compte
- Appétence pour le milieu culturel
- Sens du relationnel
- Autonomie et esprit d'équipe

Grande adaptabilité et réactivité

Les renseignements complémentaires pourront être recueillis auprès de :

Madame Nathalie Balerdi Paternotte – Responsable administratif et financier

05 56 10 14 03

Afin d'être recevables, les candidatures (lettre de motivation + C.V.) devront être adressées **par mail** à l'adresse suivante : emploi@mairie-bordeaux.fr **avant le 18/05/2017.**

Merci de répondre sous la référence 2017-07-160 (MD)

Bordeaux, le 27.04.17

Philippe DEL SOCORRO
Adjoint au Directeur général en charge des ressources humaines